

**Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 140
Советского района Волгограда»**

Принято на Совете МОУ СШ №140
Протокол № 3 от « 30 » декабря 2019 г.
Введено в действие приказом
от « 30 » 12 2019 г. № 01-10/575



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 140

М.С.Брусенская

« 30 » декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", на основании Устава МОУ СШ №140.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального образовательного учреждения «Средняя школа № 140 Советского района Волгограда» (далее – образовательная организация).

2. Перевод обучающихся

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее образования.

2.4. Образовательная организация создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.8. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится не более двух раз в сроки, установленные приказом директора.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МОУ СШ №140 создается комиссия.

2.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.10. Перевод учащихся из одного класса параллели в другой класс (из одной группы в другую) производится в целях создания наилучших условий обучения и развития учащегося, повышения эффективности образовательного процесса в образовательной организации, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в образовательной организации, в связи с пожеланиями самого учащегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей образовательной организации, в нижеизложенном порядке.

2.10.1 Перевод учащегося из одного класса в параллели в другой, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося с обоснованием причин перевода и при наличии свободных мест в классе.

2.10.2. Перевод из одного класса в параллели в другой, при отсутствии свободных мест в классе, возможен в исключительных случаях, когда внутри класса возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного морально-психологического климата, и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.

2.10.3. Основанием для перевода в другой класс одной параллели является любой из нижеперечисленных документов:

Личное заявление родителя (законного представителя) учащегося;

Решение Педагогического совета;

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии;

Судебное решение.

Перечень оснований перевода не является исчерпывающим.

2.10.4. Решение с обоснованием доводится до родителей в 3-дневный срок.

2.10.5. Учащийся, в отношении которого издан приказ директора о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании данного приказа лично.

В приказе указывается дата, с момента наступления которой приказ исполняется.

2.10.6. Учащийся считается переведенным в другой класс, а Приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался.

2.10.7. Перевод из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программ.

2.10.8. Перевод учащихся по основаниям, изложенным в пунктах 2.10.3 производится на основании приказа директора образовательного учреждения без фиксации в алфавитной книге.

2.10.9. Родители (законные представители) могут обжаловать решение директора, подав заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.11. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие образовательные программы;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.11.1 Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

2.11.2. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест.

2.11.3. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.11.4. При переводе учащегося из образовательной организации его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело, ведомость успеваемости, медицинскую карту. Школа выдаёт документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.12. Перевод учащегося в соответствии с пунктом 2.11. оформляется приказом директора и фиксируется в алфавитной книге.

3. Отчисление учащихся

3.1. Отчисление учащихся из школы допускается:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление учащегося из школы производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе образовательной организации, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (по согласованию Совета МОУ СШ №140);

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.3. При досрочном отчислении из образовательной организации по основаниям, установленными пунктом 3.2., родители (законные представители) подают в образовательную организацию заявление об отчислении в котором указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, дата его рождения, класс и профиль обучения (при наличии), наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.4. Образовательная организация на основании заявления выдает следующие документы: личное дело учащегося, ведомость успеваемости по четвертям, полугодиям и (или) ведомость текущей успеваемости, заверенные печатью образовательной организации и подписью директора, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания допускается если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников

образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.1. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.2. Администрация школы незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (Советское ТУ ДОАВ).

2.3. Отчисление учащегося из образовательной организации оформляется в трехдневный срок приказом директора.

4. Восстановление учащихся.

4.1. Учащийся, отчисленный из образовательной организации по своей инициативе или инициативе его родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в образовательной организации.

4.2. Восстановление учащегося в образовательной организации, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема граждан в МОУ СШ № 140 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Положение разработала
заместитель директора по УВР



Е.В.Борисова